

## **Vedtægter for Odsherred Detektorforening**

### **§1 Foreningens navn og hjemsted.**

*Foreningens navn er Odsherred Detektorforening. Den er hjemmehørende i Odsherred Kommune og er stiftet den 26. august 2008.*

### **§2 Foreningens formål.**

*Foreningens formål er ved samarbejde med andre historiske interesserede foreninger samt museer at deltage i bevaring af Odsherreds fortidsminder. Dette vil vi gennemføre ved at assistere – primært Odsherreds Kulturhistoriske Museum – med deltagelse i afsøgning af områder og udgravninger, foretage ekskursioner i foreningsregi og afholde foredrag relateret til amatørarkæologien.*

*Foreningen har endvidere til formål - gennem kurser – at uddanne medlemmerne i brug af metaldetektor og erhverve kendskab til terrænets benyttelse, oldsagskendskab, danefæbestemmelser, registrering og regler for aflevering af fund til museum. Odsherred Detektorforening er for alle amatørarkæologer – med eller uden detektor - som er interesseret i fortiden i Odsherred.*

*Disse vedtægter gælder kun for det, der foregår i foreningen.*

### **§3 Indmeldelse og udmeldelse.**

*Interesserede kan søge optagelse i foreningen ved henvendelse til et af bestyrelsesmedlemmerne.*

*Det årlige kontingent skal være betalt forud for generalforsamlingen ellers ingen stemmeret.*

*Såfremt årets kontingent – efter skriftlige påmindelser - ikke er indbetalt inden 1. Marts vil dette medføre slettelse af medlemslisten.*

*Udmeldelse kan ske med ved henvendelse til kassereren/formanden.*

### **§4 Økonomi.**

*Foreningens økonomi baseres primært på kontingenter fra medlemmerne. Kontin-*

gent fastsættes på den årlige generalforsamling.

Udover det årlige kontingent suppleres økonomien med:

- Overskud fra detektorture
- Overskud fra foredrag og øvrige arrangementer
- Danefægodtgørelser
- Kommuneilskud
- Gaver fra sponsorer

Nedenstående bestemmelser omfatter kun fund gjort i foreningsregi, som detektorture, detektortræf eller detektorkurser.

Alle fund, som formodes at være danefæ, indsendes på finders navn til museum eller formanden inden 2 måneder, eller efter aftale med formanden.

#### **Gamle lodsejere (før 31. marts 2011):**

Eventuel danefægodtgørelse plus danefæbevis sendes direkte til finderens, som afleverer 10 % af danefægodtgørelsen plus kopi af danefæbevis til Odsherred Detektorforening (OD).

Den person, som har indgået aftale med lodsejeren, giver lodsejeren 50 % af danefægodtgørelsen plus kopi af danefæbevis. Finderen beholder selv 40 % af danefægodtgørelsen.

Er danefægodtgørelsen over kr 1000, så er fordeling således:

Forening 25 % af beløbet – 25 % til lodsejer og 50 % til finderens

Danefægodtgørelse:

Nye lodsejere (efter 1. april 2011):

Uanset størrelse af danefægodtgørelsen, så tilfalder 25 % foreningen, 25 % lodsejer og 50 % til finderens.

- Den, som har indgået lodsejeraftalen, giver lodsejer 25 % af danefægodtgørelsen plus kopi af danefæbevis til lodsejeren.
- Kopi af danefæbevis afleveres til Odsherred Detektorforening.
- Til orientering får det lokale museum altid et eksemplar af danefæbeviset.
- For Dragsholm Slot gælder specielle bestemmelser. Overholdes disse ikke, er der konsekvenser.

## **§5**

### **Generalforsamlingen.**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Der indkaldes skriftligt – fortrinsvis pr email – med mindst to uges varsel med angivelse af dagsorden.

*Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:*

1. *Valg af dirigent og stemmetællere.*
2. *Beretning fra formanden*
3. *Fremlæggelse af revideret regnskab*
4. *Fastsættelse af kontingent*
5. *Indkomne forslag*
6. *Valg af formand i ulige år*
7. *Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant*
8. *Valg af revisor og revisorsuppleant*
9. *Eventuelt*

*Generalforsamlingen afholdes i løbet af marts måned. Forslag til generalforsamlingen skal sendes skriftligt til formanden, så de er denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.*

**§6 Regnskabsår.**

*Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december*

**§7 Tegning af foreningen**

*Foreningen tegnes af formanden (i fravær næstformanden) samt et bestyrelsesmedlem i forening.*

*Kassereren og formanden kan disponere over foreningens konto i pengeinstitut.*

**§8 Bestyrelsen.**

*Bestyrelsen består af en formand samt mindst 6 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.*

*Alle valg gælder for 2 år, dog suppleant 1 år.*

- *Formanden vælges i ulige år på generalforsamlingen ved simpelt flertal.*
- *3 bestyrelsesmedlemmer og en suppleant vælges på den årlige generalforsamling*
- *Revisor og revisorsuppleant vælges hvert år.*

*Fraværende medlemmer kan stemme ved at give skriftlig fuldmagt til en af de tilstedeværende medlemmer.*

*Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær.*

**§9 Vedtægtsændringer.**

*Vedtægterne kan kun ændres på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2/3 af de fremmødte medlemmer går ind for disse ændringer.*

**§10 Ekstraordinær generalforsamling.**

*Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, hvis mindst 10 % af medlemmerne eller mindst 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det.*

*Ønske om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal fremsendes skriftligt til bestyrelsen med angivelse af de emner, der ønskes drøftet.*

*Bestyrelsen indkalder senest 2 uger efter et ønske herom er fremsat til ekstraordinær generalforsamling efter samme retningslinjer og med samme frist som til ordinær generalforsamling.*

**§11 Opløsning af foreningen.**

*Foreningen kan kun opløses, når mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer beslutter dette på en ordinær generalforsamling, og dette bekræftes på en ekstraordinær generalforsamling med almindeligt flertal.*

*Ved opløsning af foreningen anvendes eventuel kapital til almennyttige formål efter generalforsamlingens beslutning.*

*Således godkendt på ordinær generalforsamling den 28. marts 2014*

**Farvernes betydning:**

**Sort tekst er de gamle vedtægter**

**Rødt er nye forslag/tilføjelser**

**Blå farve betyder at det udgår/slettes**

***Mwed venlig hilsen***

***Per Lars Christiansen***